

Chełm, 5 maja 2026 r.

WOA.232.4.5.2026.AG

Ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), zwany dalej Rozporządzeniem informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. sprzedaży, najmu, dzierżawy z zastrzeżeniem § 7 ust. 2a, 3a, § 39 ust. 2, § 41 oraz § 42 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
2. nieodpłatnego przekazania na pisemny wniosek zainteresowanych podmiotów określonych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników majątku w sposób określony w pkt 1;
3. darowizny, która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust.1 ww. Rozporządzenia, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników majątku w sposób określony w pkt 1 i 2;
4. likwidacji, jeżeli spełniają warunki określone w § 42 ust. 2 ww. Rozporządzenia lub nie zostały zagospodarowane w żaden z ww. sposobów.

Wykaz i opis składników majątku

1. Opis i wycena poszczególnych składników majątku, objętych niniejszym ogłoszeniem, został zawarty w **Załączniku nr 1** – Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego LZOPG w Chełmie.
2. Oględzin składników rzeczowych majątku ruchomego można dokonać, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Rafałem Chmielem – Kierownikiem Zespołu Utrzymania DPG Dołhobyczów: nr kontaktowy (84) 600-12-01, adres e mail: dpgdolhobyczow@lzopg.pl. Składniki wymienione w Załączniku nr 1 znajdują się na Drogowym Przejściu Granicznym w Dołhobyczowie, 22-540 Dołhobyczów.

Sposób przygotowania wniosku

1. Warunkiem sprzedaży, najmu, dzierżawy, nieodpłatnego przekazania, czy darowizny wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym:

- **Załącznik nr 2** - wzór wniosku na sprzedaż, najem, dzierżawę składnika majątku,
 - **Załącznik nr 3** - wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku,
 - **Załącznik nr 4** – wzór wniosku o darowiznę składnika majątku.
2. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę mocowaną do jego reprezentowania.
 3. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z wnioskiem należy złożyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo w oryginale).
 4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na każdy składnik majątku, kwota wniosku na dany składnik nie może być niższa niż cena wykazana w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Termin składania oraz sposób wyboru wniosku

1. Wniosek należy złożyć **do dnia 19 maja 2026 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: skladniki.majtku@lzopg.pl, operatora pocztowego (liczy się data wpływu do LZOPG w Chełmie), ePUAP lub osobiście w sekretariacie Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
2. Kryterium wyboru oferty będzie najwyższa cena za przedmiot sprzedaży.
3. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje tę samą cenę, o sprzedaży decydować będzie kolejność złożonych wniosków (data wpływu na dziennik korespondencyjny LZOPG w Chełmie).
4. W przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Pozostałe informacje

1. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany jako najkorzystniejszy, zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystawienia faktury przez LZOPG w Chełmie.
2. LZOPG w Chełmie zastrzega sobie własność przedmiotu sprzedaży do chwili uiszczenia przez Wnioskodawcę ceny nabycia.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 14 dni od dnia uiszczenia ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wnioskodawcę i przedstawicieli LZOPG w Chełmie.
4. Odbiór nabytego przedmiotu następuje na koszt Wnioskodawcy.
5. LZOPG w Chełmie informuje o braku możliwości zwrotu nabytego składnika majątku.
6. Szczegółowych informacji udziela Pani Agnieszka Gromadzka starszy specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym LZOPG w Chełmie:
tel.: 82 565-20-42 lub e-mail: agnieszka.gromadzka@lzopg.pl.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228).
2. Zarządzenie Nr 26/2025 Dyrektora Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych z dnia 15 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania ze zużytymi bądź zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Lubelskiego Zarządu Obsługi Przejść Granicznych” z późn. zm.

Dyrektor
Lubelskiego Zarządu Obsługi
Przejść Granicznych

/-/

Małgorzata Sokół
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego LZOPG w Chelmie.
2. Wzór wniosku na sprzedaż, najem i dzierżawę składnika majątku.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku.
4. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku.
5. Opinie techniczne.
6. Klauzula informacyjna.