



LUBELSKI ZARZĄD OBSŁUGI PRZEJŚĆ GRANICZNYCH

pl. Niepodległości 1, 22 -100 Chełm

tel. +48 82 565 20 42, fax: +48 82 563 22 62 e-mail: sekretariat@lzopg.pl

Regon 060695455, NIP 5632407336

Chełm, 22 kwietnia 2026 r.

ZRI.26.4.2026.EA

## Zapytanie ofertowe - zaproszenie do złożenia oferty

### I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
Adres	plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP	NIP 563-24-07-336
Tel/fax	tel. +48 82 565-20-42, fax. +48 82 563-22-62
e-mail	<a href="mailto:sekretariat@lzopg.pl">sekretariat@lzopg.pl</a>
strona internetowa	<a href="http://www.lzopg.pl">http://www.lzopg.pl</a>

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Remont instalacji oświetlenia pod wiatami” – DPG Sławatycze**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia obejmuje: Remont instalacji oświetlenia pod wiatami” – DPG Sławatycze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) termin wykonania zamówienia: do 120 dni, licząc od dnia następnego od daty zawarcia umowy.
- 3) miejsce realizacji zamówienia: Drogowe Przejście Graniczne w Sławatyczach.
- 4) okres gwarancji: 48 miesięcy licząc od dnia następnego od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- 5) warunki płatności: zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6) inne szczególne wymagania zamawiającego .....

### III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy, zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

2) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowy,\* zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

3) inne: .....

2. Niezłożenie formularza ofertowego lub formularza cenowego\*, a także złożenie ich w formie niepodpisanej lub niekompletnej, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż 2 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.pl> jeśli zaproszenie zamieszczono na stronie internetowej.

3. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem zamawiającego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

#### **V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Ireneusz Krasowski, Kierownik Zespołu Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. (82) 565-18-12, e-mail: ireneusz.krasowski@lzopg.pl.

#### **VI. Miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **30.04.2026 r.** do godz. **15.00.**

1) w formie elektronicznej poprzez:

- a) \*adres e-mail: [sekretariat@lzopg.pl](mailto:sekretariat@lzopg.pl),
- b) \*ePUAP: /LZOPG/SkrytkaESP,
- c) \*e-Doręczenia: AE:PL-95134-30444-SVWRE-17,
- d) \*platformę eZamawiający.

2) \*w formie papierowej przesłać pocztą na adres:

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych  
plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego

wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

3. Inne .....
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny znajdującej się w załączniku do Zaproszenia – Formularzu cenowym. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wypełniony formularz cenowy należy dołączyć do oferty.\*

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium: najniższa cena.
2. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami: .....

#### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz innych składanych dokumentów. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.pl> jeśli zaproszenie zamieszczono na stronie internetowej lub przekaze wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu jeśli zaproszenia nie zamieszczono na stronie internetowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy zamawiający. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub korespondencyjnie, w formie papierowej, przesłanej na adres wykonawcy, po podpisaniu przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

## **X. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, e-mail: [sekretariat@lzopg.pl](mailto:sekretariat@lzopg.pl), tel. +48 82 565-20-42.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Lubelskim Zarządzie Obsługi Przejść Granicznych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iodo@lzopg.pl](mailto:iodo@lzopg.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (w związku z odpowiednimi przepisami prawa krajowego<sup>1</sup>) w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
  - 2) podmioty zajmujące się doradztwem prawnym, weryfikacją zgodności (audyty), a także obsługą informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem procedury o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, licząc od 1 stycznia roku następnego bezpośrednio po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

<sup>1</sup> m.in.: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych oraz inne przepisy prawa krajowego wraz z wydanymi aktami wykonawczymi.

7. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. **Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projektowane Postanowienia Umowy.\*
3. Formularz kalkulacji ceny.
4. Formularz ofertowy.

Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji  
Lubelskiego Zarządu Obsługi  
Przejsć Granicznych

/-/

Waldemar Madej  
/podpisano elektronicznie/